

Số: 56/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 13 tháng 02 năm 2026

HƯỚNG DẪN
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 3 NĂM 2026

I. Thực hiện nề nếp, kỷ luật

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hoàn thiện sổ chủ nhiệm (Ngày 04/03/2026 nộp Ban Giám hiệu kiểm tra Sổ chủ nhiệm, khối sáng: Đ/c M. Châu, khối chiều: Đ/c Hồng Nga);

- Tăng cường đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ luật, nội quy của Nhà trường, đảm bảo đi học đúng giờ, thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giao thông, an toàn thực phẩm.... Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập, việc học bài, chuẩn bị bài của học sinh; yêu cầu học sinh điểm danh đầy đủ hàng ngày, đeo thẻ khi đến trường, GVCN và cán bộ lớp tổ chức tốt việc quản lý điện thoại, học sinh không sử dụng điện thoại trong thời gian học tập tại lớp, trừ trường hợp giáo viên cho phép sử dụng;

- Phối hợp với phụ huynh học sinh nhắc nhở, đôn đốc học sinh học bài, ôn tập các nội dung môn học nhằm đảm bảo đạt hiệu quả cao trong kỳ kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II; kiểm tra khảo sát lớp 11, 12 (đã có kế hoạch); phòng, chống dịch bệnh giao mùa;

- Tổ chức tuần học tốt, ngày học tốt, thực hiện các công trình, phần việc thanh niên chào mừng Tháng Thanh niên, trọng tâm là hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2026). Tổ chức kết nạp đoàn viên và các hoạt động khác theo kế hoạch của Đoàn trường;

- Động viên, tạo điều kiện tốt nhất cho các học sinh đội tuyển học sinh giỏi tham gia dự thi Olympic khối 10,11 cấp Cụm vào ngày 14/03/2026; cuộc thi tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội cấp thành phố; các cuộc thi HKPD thành phố;

- Chuẩn bị và tham gia đầy đủ, tích cực trong các hoạt động giáo dục kỹ năng sống về nội dung tâm lí, phòng chống bạo lực học đường; Hoạt động Giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức hoàn thành hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp và tuyển sinh đại học năm 2026 khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tạo điều kiện, hướng dẫn cụ thể, phê duyệt kế hoạch thực tập đối với giáo sinh thực tập sư phạm (nếu có).

2. Giáo viên bộ môn:

Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn; điểm danh chấm công đầy đủ; ra, vào lớp đúng giờ; đeo thẻ khi đến trường. Bố trí lịch dạy bù tiết nghỉ, chậm chương trình để đảm bảo kế hoạch dạy học. Hướng dẫn học sinh ôn tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II và kiểm tra khảo sát theo kế hoạch đã ban hành, tăng cường hướng dẫn học sinh tự học. Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra cần bám sát nội dung, cấu trúc đã thông nhất trong tổ, nhóm. Đề kiểm tra cần phù hợp đối tượng học sinh, sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng nhằm đánh giá thực chất, đúng trình độ, yêu cầu của nội dung, chương trình môn học theo 04 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Giáo viên dạy đội tuyển học sinh giỏi cần củng cố, nâng cao để học sinh đạt hiệu quả cao nhất trong kỳ thi Olympic cấp Cụm 05 (14/3/2026). Tham gia coi, chấm thi Olympic, kiểm tra đánh giá giữa kỳ, kiểm tra khảo sát lớp 11, 12 nghiêm túc, đúng qui chế chuyên môn, đảm bảo tiến độ về thời gian. Giáo viên môn toán, ngữ văn lớp 11 cần tăng cường ôn tập, hướng dẫn học sinh làm bài, chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra khảo sát chung toàn Thành phố vào ngày 11/03/2026. Giáo viên các môn thi tốt nghiệp của khối 12 cần hướng dẫn học sinh ôn tập, chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra khảo sát chất lượng lần thứ II vào ngày 12,13/03/2026. Theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp trung học phổ thông, năm học 2025 – 2026; giáo viên ***“không sử dụng điểm kiểm tra khảo sát trong đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh”***. Hoàn thành hồ sơ cá nhân phục vụ công tác kiểm tra của Ban Kiểm tra nội bộ khi được yêu cầu. Hướng dẫn, phê duyệt đầy đủ kế hoạch của giáo viên thực tập sư phạm (nếu có). Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm để nộp Hội đồng khoa học cấp trường (Dự kiến 04/3/2026). Thực hiện giờ dạy mẫu theo chuyên đề đảm bảo chất lượng, hiệu quả (04/3/2026) và mỗi giáo viên nữ đăng ký tổ chức 01 giờ dạy tốt chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ (từ ngày 2/3/2026 đến hết ngày 6/3/2026). Tham gia và thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tổ chức, quản lý học sinh trong các hoạt động tập thể chào mừng Tháng Thanh niên, kỷ niệm 26/3 khi được Ban tổ chức phân công. Tự đánh giá xếp loại viên chức đầy đủ, đúng thời hạn.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan. Tổ chức dự giờ, thảo luận, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chú trọng đến các nội dung, bài dạy khó; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất học sinh; tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề của môn học, dạy học theo dự án. Phân công các thành viên của tổ thực hiện nhiệm vụ của Tổ trên nguyên tắc cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Tổ, nhóm trưởng chuyên môn thống nhất nội dung, cấu trúc, hướng dẫn tổ chức ôn tập cho học sinh, phân công ra đề cho kỳ kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II, cuối kỳ II và kiểm tra khảo sát chất lượng của học sinh khối 11 và khối 12 lần thứ II. Phân công giáo viên tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi lớp 10, 11, lập danh sách đúng thời hạn qui định; Toán, Văn, Anh nộp đề kiểm tra giữa kỳ II vào ngày 08/03/2025 (Trước khi nộp đề, tổ, nhóm trưởng rà soát kỹ và ký xác nhận vào bản cứng gốc).

- Tham gia quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục chung của Nhà trường với tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, hiệu quả.

- Tổ chức tốt giờ dạy mẫu theo chuyên đề (ngày 04/03/2026); tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức tháng 3 theo đúng qui định (trước 13h00 ngày 25/03/2026)

- Thống nhất các nội dung ôn tập chuẩn bị cho khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Tiến hành kiểm tra các giờ dạy của khối 12 nhằm đảm bảo chất lượng giờ dạy. Hoàn thành đề cương ôn tập thi tốt nghiệp năm 2026 cho khối 12 trước ngày 16/4/2026.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ hướng dẫn TTSP đảm bảo hiệu quả, chất lượng, tạo niềm tin, phấn khởi cho SV trước khi tốt nghiệp, bước vào lao động nghề nghiệp.

- Tiếp tục tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo chất lượng, hiệu quả; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất đối với việc xây dựng chương trình giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027, xây dựng chương trình giáo dục của tổ nhóm, chuyên môn khoa học, hợp lý.

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 45/KH-THPT NGT, ngày 04/02/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong Trường THPT Nguyễn Gia Thiều và Kế hoạch số 46/KH-THPT NGT, ngày 04/02/2026 về Triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026 – 2030.

4. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch công tác, kế hoạch hoạt động giáo dục, thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường tháng 3 và triển khai thực hiện tới các tổ, nhóm chuyên môn, công tác đảm bảo đúng phân cấp, phân quyền, rõ trách nhiệm.

- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, thăm lớp (cả báo trước và đột xuất), kiểm tra hồ sơ giáo viên đánh giá đúng, trung thực, khách quan để kịp thời chấn chỉnh các mặt tồn tại, nắm bắt chặt chẽ tình hình chấp hành nề nếp, ý thức kỷ luật, tâm tư của giáo viên, nhân viên và học sinh. Thảo luận, xây dựng các biện pháp tổ chức dạy học, giáo dục hiệu quả nhằm tránh bệnh hình thức, hiệu quả yếu kém.

- Quyết toán, công khai tài chính năm 2025 sau khi Phòng KH-TC của Sở GD&ĐT kiểm tra, phê duyệt quyết toán. Quan tâm, chỉ đạo bộ phận tài vụ, cán bộ phụ trách tổ chức cán bộ rà soát, kiểm tra, công khai việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng pháp luật và quy định của nhà nước.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thực hiện Ba công khai chất lượng giáo dục trong công tác tuyển sinh, thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II, khảo sát chất lượng khối 12 lần thứ II; kiểm tra khảo sát khối 11 đảm bảo đúng tiến độ của Sở GD&ĐT, thi olympic 10,11 cụm 05. Tiến hành họp Hội đồng khoa học cấp trường nghiệm thu đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025 – 2026; Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II;

- Phối hợp với Ban đại diện PHHS, Đoàn Thanh niên tiến hành tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng mềm, hoạt động trải nghiệm sáng tạo; thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trên cơ sở đảm bảo an toàn, tiết kiệm, trang trọng, lịch sự, để lại ấn tượng đẹp trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh nhằm thúc đẩy tinh thần làm việc, học tập vì sự phát triển bền vững của Nhà trường.

- Tổ chức Lễ xuất quân các đội tuyển; Lễ Tuyên dương học sinh đạt giải trang trọng, tiết kiệm, ý nghĩa để kịp thời động viên, khuyến khích phong trào học tập trong học sinh.

- Xây dựng và triển khai hướng dẫn sinh viên TTSP hiệu quả, chất lượng. Tạo điều kiện để sinh viên, giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

II. Công tác thi Olympic lớp 10,11 cấp Cụm trường năm học 2025 -2026

+ Coi thi, dự thi: 7h00 ngày 14/03/2026

+ Làm phách: 13h00 ngày 14/03/2026

+ Chấm thi: 7h00 ngày 15/03/2026

+ Nhập điểm: 15h00 ngày 15/03/2026

+ Nộp đơn phúc khảo: Từ ngày 17/3 đến 19/03/2026

+ Chấm phúc khảo:

+ Tổng kết, công bố giải:

+ Địa điểm tổ chức: Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

III. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II; khảo sát chất lượng lớp 11, 12

1. Từ 02/03 đến hết ngày 13/03: Tất cả các môn (trừ Toán, Văn và Anh 12), các khối lớp tiến hành kiểm tra, đánh giá giữa kỳ. Giáo viên tự coi, chấm theo Thời khóa biểu. Nội dung, phạm vi kiến thức kiểm tra theo sự thống nhất của tổ, nhóm và trong phạm vi từ tuần 20 đến hết tuần 25, (Riêng các môn bị trùng với lịch kiểm tra khảo sát của Sở GD&ĐT có thể lùi lịch kiểm tra giữa kỳ 01 tuần, từ 16/03 đến 20/03/2026)

2. Kiểm tra tập trung 2 môn Toán, Văn

+ Ngày 06/03/2026: Tổ/Nhóm Toán, Văn, Anh 12 nộp đề kiểm tra (Giáo viên nộp đề cho Tổ, Nhóm trưởng trước ít nhất 2 ngày so với lịch nộp của Trường để phê duyệt)

+ Lịch kiểm tra các môn tập trung

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	
		Buổi sáng	Buổi chiều
16.03 2026	Hai	Tiết 1, 2 học theo TKB 9h15: KT môn Văn K12 (120')	13h00: KT môn Văn K10 (90') 15h00: KT môn Văn K11 (90')
17.03 2026	Ba	7h15: KT môn Toán K12 (90') 9h15: KT môn Tiếng Anh 12 (50')	13h00: KT môn Toán K10 (90') 15h00: KT môn Toán K11 (90')

3. Kiểm tra khảo sát lớp 11, 12 đề chung toàn Thành phố

a. Lớp 11: Ngày 11/03/2026: **6h45:** Ngữ Văn (120'); **13h00:** Toán (90')

b. Lớp 12:

+ Ngày 12/03/2026: **6h45:** Ngữ văn (120'); **13h00:** Toán (90');

+ Ngày 13/03/2026: **6h45:** Môn tự chọn 1 (50') và môn tự chọn 2 (50')

IV. Các hoạt động khác trong tháng 03/2026

1. Hoạt động chào mừng 8/3:

+ Thời gian: 7h30 ngày 07/3 tại trường

+ Thành phần: CB, GV, NV và chồng (vợ)

+ Đơn vị chủ trì: Ban Tư vấn đời sống người lao động

+ Nội dung:

- Thi trình diễn áo dài và kỹ năng ứng xử sư phạm.

- Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thi đấu TDTT

- Giao lưu ẩm thực

2. Hoạt động ngoại khóa tháng 3 theo Chuyên đề

2.1. Hoạt động chuyên đề:

7h15, ngày 09/3/2026 (thứ Hai), Chủ đề “Thanh niên với bảo vệ môi trường” do lớp 11A3, 11A5, 11A6 thực hiện.

2.2. 14h00, ngày 18/03/2026 (thứ Tư): Ngày hội tư vấn hướng nghiệp

2.3. 7h30 ngày 21/3/2026 (thứ Bảy):

- 7h30: Ngày hội ngôn ngữ NGT mở rộng lần thứ III

- 14h00: Ngày hội VHTT Thanh niên – Chào mừng 26/3

- 18h00: Đêm hội tháng 3

3. Lịch họp, sinh hoạt chuyên môn

3.1. Thứ Tư ngày 04/03/2026:

- 13h30: Họp Liên tịch (triển khai nhiệm vụ tháng 3)
- 14h50: Thao giảng, họp tổ sinh hoạt chuyên môn, nghiệm thu đề tài SKKN;
- 16h30: Họp Hội đồng khoa học nghiệm thu SKKN;
- 17h00: Sinh hoạt chi bộ tháng 3 năm 2026
- 18h00: Thi đấu vòng loại giải Pickleball Nguyễn Gia Thiều lần thứ I

3.2. Công tác hướng dẫn và đánh giá kết quả TTSP đợt II (nếu có, sẽ có văn bản riêng)

3.3. Ngày 10/03/2026 (thứ Ba):

- 8h30: Lễ xuất quân Đoàn học sinh dự thi Olympic Cùm 05 (mời BGH, tổ trưởng, lãnh đội, giáo viên hướng dẫn dự. BCH Đoàn chuẩn bị và mời; đ/c Bích Hương chuẩn bị phong, sân khấu; Đ/c Kim Anh chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ, dẫn chương trình; nhóm truyền thông viết bài, chụp ảnh; đ/c Hạnh Chi điểm danh; tài vụ chuẩn bị kinh phí; đ/c M. Châu thuê xe chở HS đi thi)

3.4. Ngày 18/03/2026 (thứ Tư):

- 14h00: Ngày Hội tư vấn hướng nghiệp năm 2026
- 15h30: Hội nghị GVCN lần thứ III

3.5. Ngày 25/03/2026 (thứ Tư):

- 13h00: Tổ trưởng kiểm tra chuyên đề về hồ sơ giáo viên (Có biên bản kiểm tra)

- 14h50: Họp tổ ĐGXL viên chức tháng 3/2026
- 15h30: Họp CB, VC, NLĐ toàn cơ quan sơ kết ½ học kỳ II
- 17h00: Họp Liên tịch ĐGXL viên chức tháng 3/2026

3.6. Ngày 28/03/2026: 8h00 Tổ chức vinh danh các học sinh đạt giải tại kỳ thi Học sinh giỏi thành phố; olympic cùm 05 (Sẽ có văn bản riêng)

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 3. Đề nghị các tổ chuyên môn, công tác, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ với Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận :

- Thành viên BGH
- Tổ trưởng CM, CT, CTCD, BTĐ
- Công báo
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên